



Listado de Documentos – Creación Proveedor Nacional

Estimado proveedor,

Cordial saludo, para Organización Terpel es muy importante contar con sus servicios, por ende, requerimos los siguientes documentos para poder realizar el proceso de actualización/ creación como proveedor nacional.

Así mismo agradecemos registrarse en la plataforma de proveedores Suplos <https://proveedoresterpel.suplos.com>, por favor siga las instrucciones relacionadas en el documento adjunto -Manual uso registro de proveedores, cualquier inquietud en el proceso será atendida en los correos electrónicos: suporte@suplos.com y en el teléfono (+57 601) 489 8100.

Documentos	Observaciones
1. Formulario de creación y/o actualización de proveedores, debe incluir composición accionaria hasta llegar a su beneficiario final (personas naturales)	Diligenciado y firmado por el representante legal
2. Rut actualizado para el año en curso, con vigencia de impresión no mayor a 90 días	
3. Certificado de Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) con vigencia no mayor a 90 días. Matricula Mercantil renovada para el año en curso	
4. Certificación bancaria expedida por el banco, con vigencia no mayor a 6 meses.	
5. Copia legible de la cedula de la persona natural o del representante legal de la empresa ampliada al 150%	
6. Formato Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diligenciado y firmado por el representante legal
7. Certificado de la ARL sobre la implementación del SG SST	En este se evidencia el % de avance del sistema y su implementación
8. Certificado de afiliación de la empresa a la ARL con vigencia no mayor a 90 días	
9. De 3 a 5 certificaciones comerciales como proveedores de otras empresas	
10. Documento tamaño de empresa	Diligenciado y firmado por el representante legal

*Por favor remitir estos documentos en PDF



Lista de Documentos – Creación Proveedor Exterior.

Estimado proveedor,

Cordial saludo, para Organización Terpel es muy importante contar con sus servicios, por ende, requerimos los siguientes documentos para poder realizar el proceso de actualización/ creación como proveedor nacional.

Así mismo agradecemos registrarse en la plataforma de proveedores Suplos <https://proveedoresterpel.suplos.com>, por favor siga las instrucciones relacionadas en el documento adjunto- Manual uso registro de proveedores, cualquier inquietud en el proceso será atendida en los correos electrónicos: soporte@suplos.com y en el teléfono (+57 601) 489 8100.

Documentos	Observaciones
1. Formulario de creación y/o actualización de proveedores. Debe incluir composición accionaria hasta llegar a su beneficiario final (personas naturales)	Diligenciado y firmado por el representante legal
2. Certificado de Existencia y Representación Legal equivalente para el país y/o Acta constitución de la sociedad	Con vigencia no mayor a 90 días
3. Certificación bancaria donde se registre la información para operaciones internacionales. Organización Terpel realizará los pagos desde su Banco en USA JP Morgan por lo que requerimos un documento donde se registre el Banco Corresponsal donde indique Código SWIFT y número de cuenta.	Con vigencia no mayor a 6 meses y emitida por el Banco

*Por favor remitir estos documentos